

# **Protocol Ledenadministratie**

## **Vereniging Beveiligingsprofessionals Nederland**

Versie	: 0.2 concept
Auteur	: Peter Meijer
Datum	: december 2017

## **Inhoudsopgave**

Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	3
1. Persoonsgegevens .....	3
2. Volledigheid van gegevens - verantwoording.....	4
3. E-mails.....	4
4. Mobiele nummers.....	4
5. Onrechtmatig gebruik.....	5
6. Inzage, afscherming etc. ....	5
7. Meldplicht Datalekken .....	5

## Inleiding

Dit protocol beschrijft de verwerking van de persoonsgegevens van de leden die door het bestuur VBN worden verzameld en het gebruik dat daarvan wordt gemaakt en/of kan worden gemaakt. Tevens wordt aangegeven in hoeverre de privacy van deze gegevens wordt gewaarborgd.

Dit protocol is tijdens de Algemene Bestuursvergadering van xxxxxxxx opgesteld en vastgesteld in de ALV van xxxxxxxx en sindsdien in werking getreden.

## 1. Persoonsgegevens

1.1 De VBN maakt gebruik van:

- Genkgo: het ledenadministratie- en factureringprogramma Genkgo
- . FilemakerPro een eigen databaseprogramma waarin de contacten met de leden worden vastgelegd. Het programma FilemakerPro wordt gevoed vanuit het programma Genkgo.

De leden in de ledenlijst worden in de database opgenomen met de volgende gegevens:

Lidnummer	Contactgegevens	Postcode
Voorletters	E-mail voor VBN-correspondentie	Plaats
Voornaam	Tweede e-mail	Land
Tussenvoegsels	Telefoonnummer	IBAN
Achternaam	Telefoonnummer thuis	BIC
Titel voor naam	Mobiel	Automatische incasso
Titel achter naam	Pasfoto	Ontvangst blad Beveiliging
Geslacht	Bedrijfsgegevens	Bedrijfsnaam
Geboortedatum	Bedrijf	Afdeling
Huisadres straat (privé)	Functie	Naam
Huisnummer (privé)	Afdeling	Adres
Postcode (privé)	Inloggegevens	Postcode
Plaats (privé)	Wachtwoord	Plaats
Land (privé)	Factuurgegevens	Land
Soort lidmaatschap	Factureren aan	Contacthistorie
Iets over uzelf	Ter attentie van	Facturen
Linkedin URL:	Adres	

1.2 De ledenlijst wordt beheerd door de secretaris.

1.3 De ledenlijst wordt aan het begin van een nieuw kalenderjaar in print ter beschikbaar gesteld aan het bestuur.

1.4 Eventuele commissies kunnen de ledenlijst opvragen bij het bestuur om geldige redenen.

1.5 De persoonsgegevens op de ledenlijst zullen nooit aan derden worden verstrekt.

1.6 Het bestuur mag altijd een meest recent bijgewerkte ledenlijst opvragen bij de secretaris.

1.7 Wijzigingen in de persoonsgegevens dienen door de leden te worden gemuteerd via de VBN-website.

## **2. Volledigheid van gegevens - verantwoording**

2.1. Er zal een oproep worden gedaan aan leden die deze gegevens nog niet hebben verstrekt om hun gegevens aan te vullen.

2.2 Als er gegevens (blijven) ontbreken, dragen secretaris en-/of penningmeester er zorg voor dat het lid wordt aangespoord om deze gegevens aan te vullen.

## **3. E-mails**

3.1 De e-mailadressen worden alleen gebruikt voor 3.1a t/m 3.1f via secretaris en-/of penningmeester

3.1a De verzending van de nieuwsbrief

3.1b Bestuursmededelingen

3.1c Informatie van regiovoorzitters naar de leden, zoals bijv. mededelingen en uitnodigingen

3.1d Voor 'nazorg' van nieuwe leden door secretaris en-/of penningmeester

3.1e In alle gevallen waarvan het bestuur het noodzakelijk acht

3.1f Voor facturatie door de penningmeester

3.2 Bescherming van e - mailadressen wordt gewaarborgd, doordat de mails verstuurd worden in de BCC.

3.3 Bij bezwaar van het gebruik van de e-mailadressen, dienen de leden dit door te geven aan de secretaris. Die maakt daar een aantekening van in de ledenlijst. Het mislopen van informatie is dan de verantwoording van het lid zelf.

## **4. Mobiele nummers**

4.1 Telefoon - en mobiele nummers worden alleen gebruikt voor 4.1a t/m 4.1b via secretaris en penningmeester voor:

4.1a Informatie van regiovoorzitters of bestuur naar de leden, zoals bijv. mededelingen, verzoeken of vragen

4.1b Vragen omtrent (niet) betaalde facturen

4.1c In alle gevallen waarvan het bestuur het noodzakelijk acht

4.2 . Bij bezwaar van het gebruik van de mobiele nummers, dienen de leden dit door te geven aan de secretaris. Die maakt daar een aantekening van in de ledenlijst en zal het mobiele nummer alleen in

bijzondere gevallen gebruiken. Het mislopen van informatie is dan de verantwoording van het lid zelf.

## **5. Onrechtmatig gebruik**

5.1. Bij constatering van onrechtmatig gebruik van gegevens van de leden wordt onderzoek gedaan naar de intentie en gevolgen van het onrechtmatig gebruik.

5.2 Bij gebleken onrechtmatig gebruik en dus onrechtmatig handelen kan aangifte worden gedaan bij de politie en zal het bestuur zich beraden op vervolgstappen.

5.3 Bij alle constatering van onrechtmatig gebruik wordt de Meldplicht Datalekken VBN doorlopen. Aan de hand van het stroomschema worden de vervolgstappen bepaald.

## **6. Inzage, afscherming etc.**

6.1 Ieder lid heeft recht op informatie over, inzage in, aanvulling op, verbetering van, verwijdering en afscherming van zijn/haar persoonsgegevens.

## **7. Meldplicht Datalekken**

De procedure omtrent de Meldplicht datalekken is opgenomen in het document 'VBN procedure Meldplicht Datalekken'.